



МУНИЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА
«КРАСНОГВАРДІЙСЬКА
СЕРЕДНЯ ШКОЛА»
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА» СОВЕТСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ РАЙОНЫНЫНЪ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ
«КРАСНОГВАРДЕЙСК ОРТА
МЕКТЕБИ»

*297242 с.Красногвардейское , ул.60 лет Советской Армии,7А, тел.:(06551) 9-74-66,
e-mail:krasnogvardeyskayaosh@mail.ru*

ПРИКАЗ

от 14.04.2017 г.

с.Красногвардейское

№ 76

«Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа отдела образования администрации Советского района Республики Крым от 13.03.2017г. № 78 **«Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:
 - 18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 4 классе** на следующих уроках:
 - по русскому языку 18 и 20 апреля 2017 года на 2 уроке;
 - по математике 25 апреля 2017 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 27 апреля 2017 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (14 человек) 4 класс – кабинет № 12;
 - по математике (14 человек) 4 класс – кабинет № 12;
 - по окружающему миру (14 человек) 4 класс – кабинет № 12.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР **в 4 классе** заместителя директора по УВР – Шабатову У.С..
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:
 - 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 25 апреля 2017 года – по учебному предмету «История»;
 - 27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Биология».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 5 классе** на следующих уроках:
 - по математике 20 апреля 2017 года на 2 уроке;
 - по истории 25 апреля 2017 года на 2 уроке;
 - по биологии 27 апреля 2017 года на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по математике (17 человек) 5 класс – кабинет № 20
 - по истории (17 человек) 5 класс - кабинет № 26;
 - по биологии (17 человек) 5 класс - кабинет № 8.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР **в 5 классе** Шабатову У.С. – заместитель директора по УВР
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 10 классе** в следующие сроки:
 - 19 апреля 2017 года – по учебному предмету «География».
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 10 классе** по географии 19 апреля 2017 года на 2 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР **в 10 классе** по географии следующие помещение:
(7 человек) 10 класс – кабинет № 10
12. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 11 классе** в следующие сроки:
 - 18 мая 2017 года – по учебному предмету «История».
13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 11 классе** на следующих уроках:
 - по истории 18 мая 2017 года на 3 уроке;
14. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:
 - по истории (7 человек) 11 класс – кабинет № 26.
15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 и 11 классах Шабатову У.С. – заместитель директора по УВР
16. Назначить ответственным школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Шабатову У.С. – заместитель директора по УВР и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
- 17. Ответственным за проведение ВПР Шабатовой У.С. – заместитель директора по УВР и Фошка Д.Ю.-специалист по компьютерной технике:**
 - 17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 17.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 17.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 17.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 - 17.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

4 класс:

18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;
27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

5 класс:

20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;
25 апреля 2017 года – по учебному предмету «История»;
27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Биология».

10 класс:

19 апреля 2017 года – по учебному предмету «География».

11 класс:

18 мая 2017 года – по учебному предмету «История».

Шифр к тексту диктанта по русскому языку для 4 класса доступен в 8:00 по местному времени 18 апреля 2017 года

- 17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей), которые используются обучающимися на уроках.
- 17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 17.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- 17.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).
- 17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 17.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 17.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени**.

4 класс:

до 24:00 21 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 и часть 2);
до 24:00 26 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;
до 24:00 28 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

5 класс:

до 24:00 21 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

до 24:00 26 апреля 2017 года – по учебному предмету «История»;

до 24:00 28 апреля 2017 года – по учебному предмету «Биология».

10 класс:

до 24:00 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «География».

11 класс:

до 24:00 19 мая 2017 года – по учебному предмету «История».

17.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2017.

18. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- кабинет № 12 - Аблязизова И.П.;
- кабинет № 8 – Развозжаева Л.А.
- кабинет № 26 – Чернякова О.Н.
- кабинет № 10 – Петрушенко Л.Ю.
- кабинет № 20 – Воробьёва И.Н.
- кабинет № 18 – Шабатова У.С.

19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по УВР Шабатовой У.С. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Шабатовой У.С., заместителю директора по УВР.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: дежурство в коридорах для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) Бубнову О.В., Клещ Е.И. и Груздеву В.В.

Директор МБОУ «Красногвардейская СШ»

Е.В.Вербенец