

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Красногвардейская СШ»
_____ Вербенец Е.В.
« ____ » _____ 2018 г.

**План работы МО классных руководителей
МБОУ «Красногвардейская СШ»
на 2018– 2019 учебный год**

Методическая тема: «Формирование профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом через внедрение деятельностного подхода».

Цель: создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии учащихся.

Задачи:

- 1). Координация деятельности классных руководителей в организации воспитательной работы в классных коллективах и воспитательной деятельности школы.
- 2). Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей.
- 3). Владение классными руководителями современных воспитательных технологий и знаниями современных форм и методов воспитательной работы.
- 4). Введение в практику воспитательной работы недели МО классных руководителей для демонстрации открытых воспитательных мероприятий с классом.
- 5). Создание папки «Копилка методических дел», в которой классный руководитель в течение учебного года будет накапливать методические разработки воспитательных мероприятий.



МО классных руководителей –1 раз в четверть.
Инновационная деятельность классных руководителей.
Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- папка «Копилка методических дел» классных руководителей.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, КТД, конкурсов ит.д.
- социальная защита учащихся (совместно со специалистом социальной службы для семьи, детей и молодежи)
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

В начале учебного года:

- ✓ изучает условия семейного воспитания
- ✓ уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его педагогу-психологу
- ✓ собирает полную информацию об участии учащихся класса в кружках ДО (в школе и вне ее)
- ✓ организует коллективное планирование
- ✓ составляет план воспитательной работы класса.

Ежедневно:

- ✓ осуществляет педагогическую помощь класса
- ✓ осуществляет контроль за внешним видом учащихся
- ✓ осуществляет контроль за дежурством по класс

Еженедельно:

- ✓ проводит классный час
- ✓ осуществляет мониторинг успеваемости обучающихся.

Ежемесячно:

- ✓ организует коллектив класса на участие в школьных делах
- ✓ помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- ✓ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- ✓ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- ✓ помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- ✓ организывает дежурство класса (по графику) по школе
- ✓ оперативно информирует педагога-психолога или педагога – организатора о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы
- ✓ проводит родительское собрание
- ✓ организует работу родительского комитета класса
- ✓ посещает семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти

- ✓ организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- ✓ сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса

Во время каникул

- ✓ с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- ✓ организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- ✓ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его руководителю МО классных руководителей
- ✓ собирает данные от родителей учащихся о летнем отдыхе детей
- ✓ оформление личных дел учащихся.

Правила эффективного взаимодействия:

Правило 1. Воспитывая учащихся, необходимо делать то, что говоришь. Младшие школьники очень сильно разочаровываются, если взрослый не выполняет то, что говорит, и перестают ему доверять, замыкаются. Они открыто высказывают своё разочарование. Это часто приводит к конфликтным ситуациям в общении взрослого и детей.

Правило 2. Учащиеся требуют от педагога постановки четких целей и их практической реализации.

Правило 3. Педагогу необходима постоянная обратная связь с учениками. Каждое достижение ребенка и поражение его на определенном этапе должны быть известны педагогу. Его анализ и оценка совместно с ребенком – основа обратной связи.

Правило 4. С первых дней существования детского коллектива в нем нужно запустить механизм успеха. Учащихся нужно научить понимать разницу между их сегодняшними возможностями и будущими целями, постоянно сокращая разрыв между ними. Чтобы «механизм успеха» действовал эффективно, ученики должны обучаться сравнению реалий текущего момента с поставленной ими целью. Классный руководитель должен уметь определить количество творческого напряжения для каждого ученика.

Правило 5. Педагог должен избегать резких суждений или устрашения, чтобы не манипулировать учениками.

Правило 6. Когда дети делают что-то неправильно или правильно, им необходимо говорить прямо, и при этом остерегаться расточать похвалу.

Правило 7. Все воспитательные мероприятия должны быть направлены на развитие детской инициативы, вдохновения и позитивного мышления.

Правило 8. Педагог должен быть терпелив в воспитании учащихся, ведь ему, как и детям свойственны взлеты и падения, прогресс и регресс.

Правило 9. Педагог не должен допускать высмеивания и саркастической констатации неудачности ребенка. В его арсенале должен быть юмор как средство снятия стресса и страха. Каждая встреча должна создавать светлую и радостную перспективу общения.

Правило 10. Педагог не вовлекает «Эго» ребенка в процесс познания. Искренне желая помочь своим учащимся достичь поставленных целей, педагог избегает проводить параллель между успеваемостью ученика и его личностными качествами.

Правило 11. Настоящий педагог старается, чтобы внеклассное мероприятие учило ребенка ставить вопросы. Это дает ученику возможность заниматься самоисследованием и делать свои самостоятельные открытия.

Правило 12. Педагог стимулирует самосовершенствование учащихся, ставит перед учащимися трудные задачи, не приукрашивает их достижения, щадя самооценку. Если педагог поступает иначе, тем самым подрывает самосознание, порождая посредственность.

Правило 13. Педагог дает возможность своим учащимся быть в роли учителя и воспитателя. Если учащиеся будут обучать других тому, чему научились сами, это будет способствовать поднятию их знаний на более высокий уровень.

Правило 14. Истинный педагог стимулирует игровое творчество. Игра дает простор воображению и стимулирует развитие интеллекта.

Методическая неделя классных руководителей.

Примерный план работы.

Срок проведения методической недели классных руководителей:
с 10 по 14 декабря.

Цель - повышение профессионального мастерства и престижа работы классных руководителей, выявление талантливых педагогов.


Девиз методической недели классных руководителей:

"Классное руководство - это не обязанность, а бесконечное творчество»

№	Срок проведения	Мероприятие	Участники
1	10.12.2018	Открытие методической недели классных руководителей. Смотр-конкурс: «Мой класс – мои дети»	Классные руководители Администрация школы
2	11.12.2018	Смотр: «Самый лучший классный уголок» Смотр: «Мое портфолио»	Классные руководители Администрация школы
3	12.12.2018	Открытые классные часы. (Темы согласно списку) 5-8 класс	Классные руководители Администрация школы
4	13.12.2018	Открытые классные часы. (Темы согласно списку) 1-4 класс	Классные руководители Администрация школы
5	12.12.2018	Открытые классные часы. (Темы согласно списку) 9-11 класс. Итоги методической недели классных руководителей.	Классные руководители

Темы заседаний МО

I четверть

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1 заседание МО 1. Тема: «Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году и планирование работы МО на новый учебный год. План работы на новый учебный год». 2. Утверждение планов воспитательной работы, обмен опытом работы с классом.		Руководитель МО КР Классные руководители
3. Знакомство с планом воспитательной работы на 2017/2018 учебный год. Календарь знаменательных дат нового учебного года.		Руководитель МО КР
4. Составление графика открытых классных мероприятий.		Классные руководители
5. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма		Руководитель МО КР

II четверть

2 заседание МО Тема: «Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся» (Семинар)		Руководитель МО КР
1. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. (Обмен опытом работы педагогов)	ноябрь	Классные руководители
2. Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.	ноябрь	Руководитель МО КР

III четверть

3 заседание МО Тема: «Организация гражданско – патриотического воспитания учащихся – как одна из основных форм работы классного руководителя».		Руководитель МО КР
1. Формы классных часов и мероприятий по гражданско-правовому воспитанию. (обмен опытом)	февраль	Классные руководители
2. Круглый стол по теме: «Содержание и формы проведения родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний»	февраль	Классные руководители

3. Организация летнего оздоровления учащихся.	февраль	Руководитель МО КР
IV четверть		
<p style="text-align: center;">4 заседание МО</p> <p>Тема: <i>«Формирование гражданско – правовой и патриотической позиции в классном коллективе и роль классного руководителя» (Семинар)</i></p> <p>1. Анализ общешкольных воспитательных мероприятий.</p> <p>3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2019/2020 учебный год.</p>	 <p style="text-align: center;">май</p>	Руководитель МО КР
<p style="text-align: center;">5 заседание МО</p> <p>Тема: <u>Фотогалерея</u> - <i>«Вот и стали мы на год взрослее...»</i></p> <p>Итоги работы МО классных руководителей за 2018/2019 учебный год.(информационный отчет классных руководителей – презентация, видео)</p>		Руководитель МО КР Классные руководители

