

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБОУ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ СШ»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
_____ Е.В.ВЕРБЕНЕЦ

ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Принят на заседании
Педагогического
совета школы
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2018г.

Информационная карта школы

Сведения о педагогическом составе:

<u>Сведения о квалификации педагогических кадров</u>		
на 2018/2019 учебный год		
Показатели квалификации кадров	Количество, чел.	Количество, %
Имеют образование:	21	95 %
– высшее;	21	95 %
– незаконченное высшее;	-	-
– среднее специальное	1	5 %
Имеют квалификационную категорию:		
– высшую;	-	-
– первую;	7	32 %
– соответствие	3	14 %
-специалист	12	54 %
Прошли курсы повышения квалификации за последние 3 года	16	73 %

Обобщённые сведения об уровне квалификации педагогического состава

Всего педагогических работников <i>(без руководящих работников)</i>	Имеют квалификационные категории по состоянию на 1 августа 2018 года				Соответствие, специалист	%	Итого
	высшая	I	%				
22	Всего	-	Всего	32 %	Всего	68%	100%
В том числе учителей:							
- начальных классов	-	-	2	40%	3	60 %	5
- русского языка и литературы	-	-	1	100 %	0	0	1
- истории, права, обществознания, экономики	-	-	0	0	1	100%	1
- математики, информатика	-	-	-	-	2	100%	2
-физики	-	-	-	-	1	100%	1
-химии	-	-	1	100%	0	0	1
- биологии					1	100%	1
- географии	-	-	-	-	1	100%	1
- иностранного языка	-	-	-	-	1	100%	1
- физической культуры	-	-	-	-	1	100%	1
- технологии, ИЗО	-	-	1	100%	0	0	1
- педагоги-психологи	-	-	0	0	1	100%	1
-музыки	-	-	1	100,0%	-	-	1
-преподаватель-организатор ОБЖ	-	-	-	-	1	100%	1
-крымскотатарский язык и литература	-	-	-	-	1	100%	1

Сведения
о возрастном составе педагогических кадров
на 2018/2019 учебный год

МБОУ "Красногвардейская СШ"		
Возраст педагогов, лет	Число педагогов, чел.	Доля педагогов, %
от 20 до 30	10	45%
от 30 до 40	4	18%
от 40 до 50	5	23%
>50	3	14%
Всего педагогов	22	100 %

Общая площадь помещений и классных комнат- 3129,4 м² ,
Количество классов-13, кабинетов - 3, мастерская -2, спортзал-1, библиотека-1
Площадь земли в собственности - 2,26 га

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Деятельность МБОУ «Красногвардейская средняя школа» Советского района Республики Крым осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами органов управления образования и локальными актами школы.

Школа является юридическим лицом, имеет в собственности и в оперативном управлении имущество, используемое для организации и ведения образовательного процесса. Учредителем школы является Администрация Советского района Республики Крым.

Построение образовательной среды школы, ориентированной на успех каждого учащегося, предусматривает преемственность и согласованность всех, реализуемых в учреждении образовательных программ и индивидуальных маршрутов обучения, действий педагогов и родителей, развитие ребенка и учебного коллектива в целом.

Школа имеет юридический адрес: 279242, Россия, Республика Крым, Советский район, село Красногвардейское, ул. 60 лет Советской Армии, 7А.

Адрес электронной почты: *e-mail:*krashogvardevskayaosh@mail.ru

Методическая тема школы:

«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к образовательной организации»

Цели:

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО);
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций;
- развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности ;
- обеспечить освоение обучающимися школы обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
- повысить качество обучения школьников за счёт освоения всеми учителями эффективных педагогических технологий, обеспечивающих успешность самостоятельной работы каждого ученика;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни;
- усилить влияние школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии;
- проводить профилактику правонарушений детей и подростков;
- совершенствовать систему стимулирования творчески работающих учителей, которые своей системой урочной и внеурочной работы поддерживают постоянный познавательный интерес к обучению.

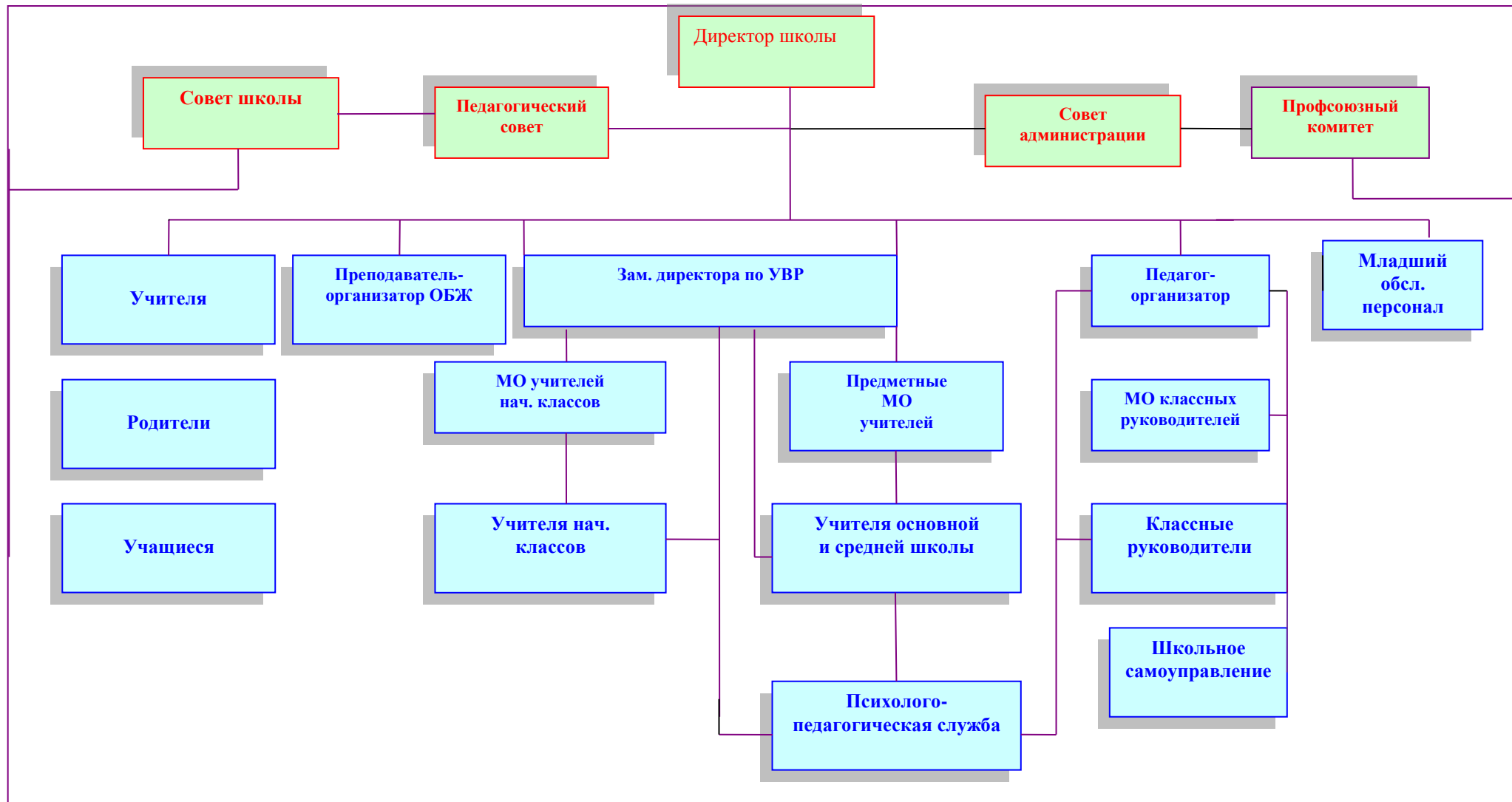
Методические темы школьных методических объединений на 2018/2019 учебный год:

МО	Тема	Цель	Задачи
МО учителей начальной школы	<i>«Формирование прочных знаний и развитие творческих способностей учащихся начальной школы в условиях обновления содержания образования»</i>	<i>Совершенствование квалификации учителей, их профессионального и культурного уровня. Обеспечить освоение и использование наиболее эффективных методов обучения и воспитания младших школьников на основе деятельностного подхода к обучению через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывая индивидуальный подход в обучении школьников</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Повысить уровень компетентности педагогов в области информационной основы педагогической деятельности.</i> 2. <i>Повысить эффективность системы работы с одаренными обучающимися.</i> 3. <i>Продолжить работу по внедрению в практику результатов психолого - диагностических исследований.</i>
ШМО учителей естественно – математического цикла	<i>«Использование различных форм контроля оценки знаний учащихся, как одно из средств развития интереса к предмету и повышения качества знаний»</i>	<i>Формирование качеств личности, необходимых человеку для полноценной жизни в современном обществе посредством развития интереса учащихся на уроках</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) <i>создание положительной мотивации школьников к изучению предметов с целью качественной подготовки к ГИА;</i> 2) <i>организация системно-деятельностного подхода на всех этапах урока и внеурочной деятельности;</i> 3) <i>обеспечение развития у обучающихся умений работы с различными типами тестовых заданий;</i> 4) <i>организация систематического повторения базовых элементов курса на протяжении всех лет изучения предметов с использованием тематического контроля;</i> 5) <i>создание педагогических условий для формирования устойчивого навыка;</i> б) <i>выявить факторы влияющие на качество знаний учащихся (психологическое тестирование);</i>

<p>МО учителей социально – гуманитарного направления</p>	<p>«Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС».</p>	<p>Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность <p>и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ развивать профессиональную компетентность учителей через активное участие <p>в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ совершенствовать работу учителей МО с разными категориями учащихся на <p>основе лично-ориентированного и системно-деятельностного подходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную <p>работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому <p>языку, литературе, обществознанию, истории, английскому языку;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ повышать результативность работы по самообразованию; ✓ повышать качество знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла через <p>использование рациональных методов, приёмов и технологии обучения, воспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обеспечение методического сопровождения работы с молодым специалистом.
--	--	--	--

<p>МО классных руководителей</p>	<p><i>«Формирование профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом через внедрение деятельностного подхода».</i></p>	<p><i>Создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии учащихся.</i></p>	<p><i>1.Координация деятельности классных руководителей в организации воспитательной работы в классных коллективах и воспитательной деятельности школы.</i> <i>2.Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей.</i> <i>3.Овладение классными руководителями современных воспитательных технологий и знаниями современных форм и методов воспитательной работы.</i> <i>4.Введение в практику воспитательной работы недели МО классных руководителей для демонстрации открытых воспитательных мероприятий с классом.</i> <i>5.Создание папки «Копилка методических дел», в которой классный руководитель в течение учебного года будет накапливать методические разработки воспитательных мероприятий.</i></p>
----------------------------------	--	--	--

Структура управления школой



Общее руководство Школой осуществляет представительный коллегиальный орган Совет Школы, который состоит из представителей обучающихся, родителей (законных представителей), администрации, педагогического коллектива. Директор входит в состав Совета Школы по должности.

Общее управление школой состоит в структуризации деятельности, планировании, контроле, учете и анализе результатов деятельности. Управленческая деятельность администрации школы направлена на достижение эффективности и качества образовательного процесса, на реализацию целей образования.

Управление школой строится на принципах единогласия и самоуправления. Форма управления вертикальная с привлечением коллегиальных органов управления.

Субъект управления	Объект функционирования	Очередность проведения заседаний
Директор	Осуществляет руководство по всем направлениям деятельности	1 раз в месяц
	Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную деятельность ОУ	
	Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод и др.	
Педсовет	Организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ Принимает программу развития, рассматривает план деятельности школы на год	Не менее 4 раз в год

Совет школы	<p>Принимает программу развития образовательного учреждения</p> <p>Осуществляет контроль за выполнением решений органов самоуправления</p> <p>Утверждает правила поведения учащихся</p> <p>Оказывает содействие в привлечении дополнительных материальных ресурсов</p> <p>Заслушивает отчет руководителя и его заместителей о работе образовательного учреждения</p> <p>Вносит предложения руководителю общеобразовательного учреждения по организации ОП и др.</p>	Не реже 2 раз в год
Общее собрание работников школы	<p>Принимает и вносит изменения в Устав</p> <p>Принимает коллективный договор</p> <p>Принимает правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений школы</p>	Не реже 2 раз в год
Общешкольное родительское собрание	Оказание школе помощи в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.	Не реже 2 раз в год
Заместитель директора по учебно - воспитательной работе	Обеспечивает организацию УВП	1 раз в месяц
	Осуществляет сбор информации, планирование, организацию и контроль УВП и др.	
	Организует научно-методическую работу в рамках разработанных программ и проектов	
	Организует инновационную деятельность, работу проектных групп	
Педагог-организатор	Организует функционирование и совершенствование воспитательной системы школы	1 раз в месяц
	Координирует внедрение проектов новых психолого-педагогических технологий	

	Руководит работой внеурочной деятельности, кружковых объединений	
Школьное методическое объединение	Методически обеспечивает выполнение государственного стандарта по предмету	Не реже 1 раза в четверть
	Анализирует и распространяет передовой педагогический опыт	
	Разрабатывает учебно-методическое обеспечение предметов, интегрированные курсы и др.	
Учитель-предметник	Преподавательская деятельность в рамках государственной программы	Постоянно
	Усовершенствование и модификация государственных учебных программ и традиционных методик	
	Разработка и внедрение образовательных проектов и др.	
Классный руководитель	Педагогическая деятельность	Постоянно
	Усовершенствование и модификация традиционных воспитательных методик	
	Профилактика правонарушений	
	Разработка и внедрение новых проектов	
	Внедрение готовых новых воспитательных технологий и др.	

Режим работы школы

Режим учебных занятий:

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8. 15	Утренняя зарядка	8. 25
8. 30	Первый урок	9. 15
9. 15	Первая перемена	9. 25
9. 25	Второй урок	10. 10
10. 10	Вторая перемена (организация питания 2-4 классы)	10. 30
10. 30	Третий урок	11. 15
11. 15	Третья перемена	11. 25
11. 25	Четвертый урок	12. 10
12. 10	Четвертая перемена (организация питания 5-11 классы)	12. 30
12. 30	Пятый урок	13. 15
13. 15	Пятая перемена	13. 20
13. 20	Шестой урок	14. 05
14.05	Шестая перемена	14.10
14.10	Седьмой урок	14.55

Режим учебных занятий для обучающихся 1 класса:

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8. 15	Утренняя зарядка	8. 25
8. 30	Первый урок	9. 05
9. 05	Первая перемена	9. 25
9. 25	Второй урок	10. 00
10. 00	Вторая перемена (динамическая пауза) (организация питания)	10. 30
10. 30	Третий урок	11. 05
11. 05	Третья перемена	11. 20
11. 20	Четвертый урок	11. 55
11.55	Четвертая перемена	12.10
12. 10	Внеурочная деятельность	13. 40

Режим работы библиотеки на 2018/2019 учебный год:

понедельник – пятница с 8.00 ч. до 10.00ч., обед с 13.00ч. до 16.00ч

**Циклограмма работы
МБОУ «Красногвардейская СШ» Советского района Республики Крым
на 2018/2019 учебный год**

Август	
1	Комплектование 1-х классов.
2	Комплектование 10-х классов.
3	Прием обучающихся в школу.
4	Готовность школьного здания, учебных кабинетов, спортивного зала к началу учебного года.
5	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.
6	Участие руководителей, педагогов школы в районной августовской конференции.
7	Августовский педсовет, утверждение плана работы образовательного учреждения.
8	Выдача учебников обучающимся.
9	Составление расписания уроков.
10	Составление графика дежурства руководителей, учителей и обучающихся.
11	Подготовка документации для сдачи отчета ФСН ОО-1, тарификации.
12	Заседания школьных МО
Сентябрь	
1	Праздник «Первый звонок».
2	Комплектование обучающихся на 5 сентября.
3	Утверждение плана и расписания работы факультативов; кружков и спортивных секций.
4	Комплектование групп внеурочной деятельности
5	Корректировка расписания уроков
6	Входной контроль 2-11 классов
7	Утверждение календарно-тематического планирования, учебных программ, планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов.
8	Сдача отчётов, тарификации в отдел образования администрации Советского района Республики Крым
9	Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ на первое полугодие.
10	Адаптация 1-х, 5-х, 10-х классов (посещение уроков, внеклассных мероприятий)
11	Утверждение расписания занятий и тарификации.
12	Формирование школьного и классных родительских комитетов.
13	Формирование ученического актива, Совета старшеклассников.
14	Утверждение плана работы методического совета, графика проведения предметных недель, школьных, предметных

	олимпиад.
15	Подготовка школы к зиме и отопительному сезону.
Октябрь	
1	Составление банка данных на выпускников.
2	Проверка классных журналов.
3	Индивидуальная работа с детьми «группы риска»
4	Состояние преподавания русского языка в школе
5	Утверждение индивидуальных маршрутов для одарённых детей
6	Организация и проведение школьных, предметных олимпиад.
7	Контроль за организацией горячего питания
8	Педсовет. Анализ учебных результатов за 1-ю четверть. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов.
9	Общешкольное и классные родительские собрания.
10	Проверка журналов по ТБ
11	Проверка дневников обучающихся.
12	Пробный экзамен по русскому языку (сочинение, изложение) в 11 классе
Ноябрь	
1	Итоги и анализ успеваемости за первую четверть.
2	Сдача отчета за I четверть
3	Контроль за работой кружков, внеурочной деятельности, спортивных секций.
4	Состояние преподавания географии и биологии в школе
5	Контроль за специальной медицинской группой.
6	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.
7	Заседание ШМО учителей.
8	Проверка классных журналов.
Декабрь	
1	Индивидуальные консультации с обучающимися по вопросам профессионального самоопределения.
2	Промежуточная аттестация во 2-11-х классах за 1 полугодие.
3	Мониторинг образовательного процесса по результатам контрольных работ 1 полугодия.
4	Контроль за работой учителей, занимающихся с детьми на дому.
5	Подготовка и проведение новогодних праздников, утверждение плана работы на каникулы.
6	Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах труда, физики, химии и спортивных залах.
7	Соблюдение противопожарного режима.
8	Итоги работы методических объединений за 1 полугодие. Работа с нормативными документами.
9	Общешкольное и классные родительские собрания.
10	Районные предметные олимпиады.
11	Проверка классных журналов.

Январь	
1	Итоги и анализ работы за 1 полугодие.
2	Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования.
3	Проверка журналов.
4	Педсовет.
5	Сдача отчета за I полугодие.
6	Составление графика проведения контрольных, лабораторных практических работ на второе полугодие.
7	Общешкольное родительское собрание
8	Проверка классных журналов.
9	Пробный экзамен в 9,11 классах в форме ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике
Февраль	
1	Контроль за работой дополнительного образования.
2	Состояние преподавания математики в школе
3	Участие в районном конкурсе «Учитель года».
4	Регистрация обучающихся 9 класса на ГИА-2019
5	Проверка классных журналов.
Март	
1	Анализ посещаемости и успеваемости детей «группы риска».
2	Профессиональное самоопределение обучающихся 11 классов.
3	Выбор экзаменов учащимися 9-х, 11-х классов.
4	Неделя детской книги.
5	Педсовет.
6	Работа Школы будущего первоклассника.
7	Общешкольное и классные родительские собрания.
8	Заседания ШМО учителей.
9	Проверка классных журналов.
10	Пробный экзамен (предметы по выбору)
Апрель	
1	Итоги и анализ успеваемости за 3-ю четверть. Итоги внутришкольного контроля за 3-ю четверть.
2	Предварительное комплектование классов на следующий учебный год.
3	Проверка тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ. Соблюдение ОР.
4	Проверка классных журналов.
5	Контроль выполнения рабочих программ по учебным предметам.
6	Мониторинг качества образования по математике, русскому языку в выпускных 9 и 11 классах.
7	Составление расписания консультаций ГИА для обучающихся 9 и 11 классов.

8	Мониторинг качества образования навыкам чтения в 1-4-х классах.
9	ВПр в 4-х классах.
10	Подготовка к празднованию Дня Победы.
Май	
1	Педсоветы по переводу и допуску обучающихся к итоговой аттестации.
2	Празднование Дня Победы.
3	Подготовка и проведение праздника последнего звонка.
4	Планирование работы школы на следующий учебный год.
5	Сдача учебников в школьную библиотеку.
6	Организация летней работы учащихся.
7	Работа на пришкольном участке.
8	Педсовет
9	Проверка классных журналов.
Июнь	
1	Итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов.
2	Педсоветы об окончании 9 и 11 классов основной и средней школы.
3	Выпускные вечера. Итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов.
4	Статистический отчет по итогам года, проверка личных дел, переводной документации.
5	Организация летних занятий с отстающими в учебе.
6	Комплектование будущих 1 и 10 классов.
7	Работа на пришкольном участке.
8	Педсовет
9	Проверка классных журналов.

Тематика Педагогических советов.

Тема педсовета	Ответственные	Сроки проведения
<p style="text-align: center;">Педсовет № 1</p> <p>1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2017-2018 учебный год. 2. Согласование учебных планов, рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности обучающихся на 2018/2019 учебный год. 3. Рассмотрение плана учебно – воспитательной работы на 2018/2019 учебный год. 4. Согласование календарного учебного графика режима функционирования школы на 2018/2019 учебный год. 5. Заслушать аналитические справки: - по определению уровня сформированности метапредметных УУД у обучающихся 5 класса; - по итогам проведения диагностических работ по географии для обучающихся 8 класса; - по итогам проведения диагностических работ по русскому языку, математике, истории и биологии для обучающихся 7 класса. 6. Утверждения перечня программ и учебников на 2018/2019 учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ.</p>	<p style="text-align: center;">Директор школы</p> <p style="text-align: center;">Зам.директора по УВР</p> <p style="text-align: center;">Педагог-организатор</p> <p style="text-align: center;">Заведующий библиотекой</p>	август
<p style="text-align: center;">Педсовет № 2</p> <p>1. Профессиональный стандарт педагога. Каким должен быть современный учитель? 1.1. Формирование профессиональных компетенций педагога как инструмент повышения качества образования. 1.2. Владение новыми информационными технологиями, интернет- ресурсами необходимое требование профессионального стандарта педагога. 1.3. Современные требования профессиональной компетентности учителя начальных классов. 2. Результаты входной контрольной работы. 3. Результаты освоения образовательных программ в 1 четверти во 2-9 классах</p>	<p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Зам.директора по УВР</p> <p style="text-align: center;">Руководители ШМО</p> <p style="text-align: center;">Классные руководители</p>	октябрь
<p style="text-align: center;">Педсовет № 3</p> <p>1. ФГОС: преемственность при переходе из начальной школы в основную 1.1. Современный урок в рамках реализации ФГОС основного общего образования. 1.2. Преемственность в реализации системно-деятельного подхода в начальной и основной школе.</p>	<p style="text-align: center;">Зам. директора по ВР</p> <p style="text-align: center;">Классные руководитель</p>	Январь

<p>1.3. Роль внеурочной деятельности в достижении личностных результатов ФГОС НОО и ООО</p> <p>2. Организация противопожарного и антитеррористического режима в школе.</p> <p>3. Итоги 1 полугодия 2018/2019 учебный год.</p>		
<p style="text-align: center;">Педсовет № 4</p> <p>1. Духовно-нравственное воспитание как ключевое требование ФГОС общего образования.</p> <p>1.1. Организация воспитательной работы в начальной школе по духовно-нравственному воспитанию в рамках реализации ФГОС НОО.</p> <p>1.2. Нравственные и духовные ориентиры на уроках музыки и искусства в рамках реализации ФГОС НОО и ООО (из опыта работы).</p> <p>2. Итоги III четверти 2018/2019 учебный год.</p> <p>3. Аттестация педагогических работников.</p>	<p>Педагог-организатор Руководитель ШМО классных руководителей Андрусъ Г.Г. Зам.директора по УВР</p>	<p style="text-align: center;">Март</p>
<p style="text-align: center;">Педсовет № 5</p> <p>1. Формирование ценностного отношения школьников к здоровью и здоровому образу жизни.</p> <p>1.1. Экологическое воспитание школьников.</p> <p>1.2. Формирование ценностного отношения школьников к здоровью и здоровому образу жизни в урочное и внеурочное время. (М)</p> <p>1.3. Использование здоровьесберегающих технологий на уроках математики.</p> <p>2. Допуск к итоговой аттестации выпускников 9 и 11-го классов.</p> <p>3. Результаты промежуточной аттестации. Перевод в следующий класс.</p> <p>4. Организация летней оздоровительной работы.</p>	<p>Директор школы Классные руководители 9, 11 классов Зам. директора по УВР Руководитель ШМО классных руководителей</p>	<p style="text-align: center;">май</p>
<p style="text-align: center;">Педсовет № 6</p> <p>1. Утверждение результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9-го и 11-го классов.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p style="text-align: center;">июнь</p>

3.2. Тематика совещаний при директоре.

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы	сентябрь	директор
2	Подготовка к утверждению рабочих программ по предметам		зам. директора по УВР
3	Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой		библиотекарь
4	Оперативные данные о посещаемости обучающихся. Отчётная документация классного руководителя		педагог-организатор
1	Итоги контроля за организацией подвоза	октябрь	директор
2	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ		зам. директора по УВР
3	Организация дежурства учителей по школе		педагог-организатор
4	Работа школы по профилактике ДДТТ		преподаватель ОБЖ
1	Итоги контроля за организацией горячего питания	ноябрь	директор
2	О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ		зам. директора по УВР
3	Результаты смотра учебных кабинетов		
1	Изучение новых нормативных документов	декабрь	директор
2	Состояние ведения классных журналов		зам. директора по УВР
1	Работа по укреплению материально-технической базы школы	январь	директор
2	Итоги второго (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников		зам. директора по УВР
3	Состояние работы в школе по профилактике правонарушений		педагог-организатор, педагог-психолог
1	Состояние охраны труда и ТБ в школе	февраль	директор
2	Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочное время		
3	Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА и ЕГЭ.		зам. директора по УВР
1	О наборе в первый класс		директор
2	Предварительное комплектование кадров на 2016-2017 учебный год	март	директор
3	Работа классных руководителей с детьми «группы риска»		педагог-организатор, классные руководители
4	О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ		зам. директора по УВР
1	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2015-2016 учебном году	апрель	директор
2	Профориентационная работа в 9-х классах		Педагог-психолог
1	Организованное завершении учебного года	май	директор
2	Организация летнего отдыха обучающихся		Руководитель ШМО классных руководителей

План внутришкольных мониторинговых исследований качества образования.

Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
АВГУСТ						
1. Сохранение конституционных прав детей на образование						
Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса.	Рациональное использование кадрового потенциала	Распределение учебной нагрузки педагогов	Предварительный	Работа с тарификацией	Администрация школы	Тарификация
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Контроль за обеспеченностью учебниками, урегулирование программ	Выявить готовность, составить списки учебников по авторам предметов	Список учебных программ и учебников, приложенных к учебному плану школы на 2016/2017 учебный год	Предварительный	Собеседование с руководителями МО, библиотекарем, классными руководителями	Руководители МО, библиотекарь	Совещание при директоре
Контроль за готовностью учебных кабинетов к новому учебному году	Материально-техническое оснащение.	Учебные кабинеты	Персональный	Рейд по кабинетам	Администрация школы	Совещание при директоре
3. Контроль за состоянием методической работы						
Работа МО	Анализ планирования работы МО на новый учебный год	Руководители МО	Индивидуальный	Собеседование с руководителями МО	Администрация школы	Планы МО
4. Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
Санитарно-гигиенические требования учебных	Санитарное состояние, проверка документации по технике безопасности, наличие актов-	Учебные кабинеты	Персональный	Рейд по кабинетам	Директор	Совещание

кабинетов	разрешений на занятия в кабинетах					
СЕНТЯБРЬ						
Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
1.Сохранение конституционных прав детей на образование						
Организация учебного процесса. Контроль за комплектованием учебных классов.	Выявить количественный состав обучающихся.	Первичные списки обучающихся на начало учебного года, трудоустройство обучающихся 9, 11 классов.	Предварительный	Сбор сведений, сверка по документам и составление ОШ-1.	Директор, Администрация школы.	Совещание при директоре
Обучение на дому, инклюзивные классы	Распределение учебной нагрузки и определение графика занятий	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	Персональный	Работа с тарификацией, проверка КТП, журнала домашнего обучения	Администрация школы	Совещание, мет.совет
Посещаемость занятий	Выявление группы «риска» обучающихся 5-11 классов	Тетрадь посещаемости Классные журналы, опрос	Тематический	Наблюдение	Руководитель Ш МО	Информация
Организация работы внеурочной деятельности	Уровень организации учебно-воспитательного процесса во внеурочной деятельности	Списки групп	Тематический	Комплектование по интересам	Учителя начальных классов	Приказ, график
2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Входной контроль знаний обучающихся 2-11-х классов по учебным предметам	Проверить соответствие стандартам	2-11 классы	Тематический	Входные контрольные работы	Руководители МО	Справки, анализ результатов
3.Контроль за состоянием методической работы						
Заседание с руководителями МО	Скоординировать работу МО на новый учебный год. Анализ	План работы МО	Тематический	Заседание, анализ результатов	Руководители МО, Администрация	Протоколы МО,

	обеспеченности учебниками. Анализ сдачи КТП. Составление плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ и ГИА в 2016/2017 уч. г.			ЕГЭ и ГИА 2016, анализ обеспеченности учебниками	школы	
Календарно-тематическое планирование	Соответствие календарно-тематического планирования, используемым образовательным программам	Календарно-тематическое планирование, ПМО учебного процесса	Персональный	Проверка документации	руководители МО, Администрация школы	Заседание МО, Совещание при завуче
4.Контроль за состоянием школьной документации						
Оформление школьной документации	Выполнение единого орфографического режима при оформлении школьной документации	Классные журналы 1-11 классов, журналы, личные дела обучающихся.	Персональный	Проверка документации	Администрация школы	Приказ
5.Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
Оформление листов здоровья в классных журналах	Проследить заполнением классных журналов школьной м/с	Журналы 1-11 классов	Персональный	Проверка документации	Администрация школы	Приказ
Организация горячего питания	Упорядочение режима питания	Обучающиеся 1-11-х классов	Персональный	Наблюдение	Администрация школы, Кл. руководители	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
Содержание контроля	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Где слушается
1.Сохранение конституционных прав детей на образование						
Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причин отсутствия обучающихся, предупреждение неуспеваемости обучающихся	Классные журналы, тетрадь отсутствующих обучающихся	Персональный	Собеседование с кл. рук. о работе с трудными детьми, проверка документации	Классные руководители,	совещание при завуче
Выявление трудных подростков						

2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Выявление детей, имеющих высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам естественно-математического и гуманитарного циклов	Предметные олимпиады в 5-10 классах	Комплексный	Мониторинг результатов участия обучающихся в предметных олимпиадах	Руководители МО, учителя предметники	Совещание при завуче
Выявление уровня адаптации обучающихся 1-х классов	Психологическое просвещение и психологическая профилактика	Родительское собрание	Тематический	Профилактические мероприятия семьи и школы в период адаптации первоклассников, лекторий для родителей	кл. руководители 1-х классов	Справка
Преимственность в обучении: адаптация обучающихся 5-х, 10-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к условиям школьной жизни. Выполнение требований по преимственности. Готовность к обучению во 2 и 3 ступени	5 , 10 классы	Классно-обобщающий	Административные контрольные работы, мероприятия по выявлению проблем адаптации	кл. руководители 5-х классов , психолог, зам. директора	Справка
3.Контроль за состоянием методической работы						
Работа с молодыми специалистами	Проверка плана работы с молодыми специалистами и организации работы по наставничеству	Молодые специалисты	Тематический	Анализ работы учителей-наставников, руководителей МО с молодыми специалистами, посещение уроков, собеседования	Рук. МО	План работы
4.Контроль за состоянием школьной документации						
Контроль за состоянием классных журналов, и групповых занятий.	Проконтролировать: объективность выставления четвертных оценок в журналах 2-9 классов; выполнение теоретической и практической части учебной программы	Журналы 1-10 классов, и групповых занятий.	Персональный	Проверка журналов	Администрация школы.	Приказ
Контроль за ведением дневников	Работа классного руководителя с дневниками обучающихся	Дневники обучающихся 2-4, 5-8х классов	Персональный	Просмотр	Рук. МО	Справка
Контроль за ведением тетрадей по русскому	Соблюдение единого орфографического режима, объем	Тетради об-ся (классы по выбору)	Персональный	Просмотр	Администрация школы, рук. МО	Приказ

языку	домашнего задания					
5.Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
Санитарно-гигиенический режим	Нормы освещенности и показатели качества освещения в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному и искусственному освещению	Учебные кабинеты	Тематический	Посещение, анализ	Медицинская сестра	Информация
НОЯБРЬ						
Содержание контроля	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Где слушается
1.Сохранение конституционных прав детей на образование						
Работа с отстающими (неуспевающими за I четверть)	Проверка обеспечения дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний учащихся по предметам учебного плана.	Неуспевающие учащиеся	Тематический	Наблюдение	Кл. рук., рук. МО, Администрация школы	Совещание при завуче
Работа кружков и секций	Проверка посещаемости кружков и секций	Обучающиеся 2-11 классов				Совещание при завуче
2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Мониторинг состояния учебного процесса	Проверка выполнения образовательных программ за 1 четверть, выявление уровня обученности обучающихся	Классные журналы 1-11 классов, ведомости успеваемости учащихся, календарно-тематическое планирование	Комплексный	Работа с документацией	Руководители МО	Справки, совещание при директоре
Проведение независимого мониторинга оценки качества предметных достижений обучающихся	Выявление уровня качества обученности обучающихся 4,5,9,11 классов по русскому языку, математике	4,5,9,11 классов	Комплексный	Независимое тестирование обучающихся классов	Руководители МО	Справка, совещание при директоре
3.Контроль за состоянием методической работы						
Неделя истории, обществознания.	Привитие интереса к предмету	Мероприятия, конкурсы	Тематический	Посещение, анализ	Руководитель МО	Справка, заседание МО
Оформление школьной документации	Своевременность заполнения журналов.	Классные журналы, журналы групповых занятий	Персональный	Изучение документации	Администрация школы	Справка
Контроль за ведением	Работа классного руководителя с	Дневники учащихся	Персональный	Просмотр	Руководитель	Справка

дневников	дневниками обучающихся	9-11х классов			ШМО	
Состояние преподавания математики	Уровень ЗУН и воспитания обучающихся, качество и методы преподавания предметов, уровень психологического комфорта	5-11 класс	Тематический	Посещение уроков, мониторинг успеваемости обучающихся, анкетирование, беседа с родителями	Администрация школы, классные руководители, педагог-психолог	Справка, совещание при директоре
5. Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
Организация пребывания на свежем воздухе обучающихся.	Организация прогулок воспитателями во внеурочной деятельности.	1-4 классы	Фронтальный	Наблюдение	Администрация школы	Производственное совещание
Состояние работы по ГО и ЧС		1-11 классы	Фронтальный	Наблюдение	Директор	
ДЕКАБРЬ						
Содержание контроля	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Где слушается
1. Сохранение конституционных прав детей на образование						
Дозировка домашнего задания	Проконтролировать дозировку домашнего задания	1-4 классы	Тематический	Наблюдение	Администрация школы, педагог-психолог	Совещание при завуче
Работа с одаренными детьми	Индивидуальный подход к обучающимся	Победители и призеры муниципального этапа Всероссийской олимп. школьников 7-11 классы	Тематический	Анализ результатов олимпиады, наблюдение	Администрация школы, руководители МО	Справка, заседание МО, административное совещание
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Подготовка выпускников к Государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Проанализировать работу учителей по формированию у обучающихся навыков работы с тестами в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. Пробный экзамен русский язык, математика	9, 11 классы	Тематический	Проведение репетиционного экзамена по русскому языку и анализ результатов	МО дисциплин гуманитарного цикла	Совещание при директоре
Техника чтения	Уровень ЗУН по технике чтения	2-4 классы	Тематический	Устные опросы	Администрация школы, руководители МО	Приказ
Уровень сформированности ЗУН за I	Анализ сформированности ЗУН за I полугодие	2-11 классы	Тематический	Проведение и анализ административных контрольных работ	зам. директора., руководители МО	Справки, совещание при директоре.

полугодие во 2-11-х классах						
Промежуточная аттестация знаний обучающихся 2-11-х классов по учебным предметам	Проверить соответствие стандартам	2-11 классы	Тематический	контрольные работы	Руководители МО	Справки, анализ результатов
3. Контроль за состоянием методической работы						
Неделя русского языка и литературы, иностранного языка	Привитие интереса к предмету	Мероприятия, конкурсы	Тематический	Посещение, анализ	Руководители МО	Справка
4. Контроль за состоянием школьной документации						
Выполнение обязательного минимума образования	Контроль за выполнением теоретической и практической части учебных программ за I полугодие	Журналы 1-11 классов, календарно-тематическое планирование.	Персональный	Изучение документации	Администрация школы, руководители МО	Справка
5. Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
Профилактика травматизма в учебное время	Соблюдение техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры	Кабинеты повышенной опасности	Тематический	Посещение, анализ	Директор	совещание при директоре
ЯНВАРЬ						
Содержание контроля	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Где слушается
1. Сохранение конституционных прав детей на образование						
Посещаемость занятий	Проанализировать работу учителей, классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Дети «группы риска»	Тематический	Наблюдение, беседа, социальный опрос	Руководитель ШМО	Совещание при директоре
Контроль за работой с обучающимися на дому	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Обучающиеся на дому	Персональный	Собеседование, наблюдение	Администрация школы	Совещание при завуче
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Состояние преподавания географии, биологии, обществознания	Уровень ЗУН и воспитания обучающихся, качество и методы преподавания предметов, уровень психологического комфорта	5-9 класс	Тематический	Посещение уроков, мониторинг успеваемости обучающихся, анкетирование, беседа с родителями	Администрация школы, классные руководители, педагог-психолог	Справка, совещание при директоре

3.Контроль за состоянием методической работы

Контроль за повышением компьютерной грамотности педагогов	Своевременность обучения педагогов основам компьютерной грамотности		Тематический	Наблюдение	Администрация школы	Совещание при директоре
---	---	--	--------------	------------	---------------------	-------------------------

4.Контроль за состоянием школьной документации

Контроль за ведением журналов	Своевременность и аккуратность заполнения	1-11 классы	Обзорный	Работа с документацией	Администрация школы, классные руководители	Справка, совещание при директоре
-------------------------------	---	-------------	----------	------------------------	--	----------------------------------

5.Контроль за состоянием здоровья обучающихся

Техника безопасности	Проверка проведения инструктажа по ТБ учителей физики, химии, информатики, физической культуры, технологии Противопожарный режим	Кабинеты повышенной опасности, спортивный зал, мастерские	Тематический	Наблюдение, изучение документации	Директор	Производственное совещание
----------------------	---	---	--------------	-----------------------------------	----------	----------------------------

ФЕВРАЛЬ

Содержание контроля	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Где слушается
---------------------	---------------	-----------------	--------------	-----------------	---------------	---------------

1.Сохранение конституционных прав детей на образование

Посещаемость занятий выпускниками	Анализ работы учителей, классных руководителей по вопросу контроля за посещаемостью уроков и дополнительных занятий выпускниками, выявление причин пропусков	9, 11 классы	Обзорный	Наблюдение, беседы.	Администрация школы, классные руководители	Совещание при завуче
Работа с одаренными	Индивидуальный подход к обучающимся	Результаты олимпиад, конкурсов младших школьников	Тематический	Анализ результатов олимпиады, конкурсов, наблюдение	Администрация школы, классные руководители	Приказ, заседание МО,

2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования

Подготовка выпускников к ОГЭ, ЕГЭ.	Контроль за обеспечением дифференцированного подхода к обучающимся, методиками и формами работы учителей-предметников в рамках плана подготовки к ГИА,	9, 11 классы	Тематический	Посещение мероприятий в рамках плана подготовки к ГИА	Администрация школы, руководители МО	Совещание при директоре
------------------------------------	--	--------------	--------------	---	--------------------------------------	-------------------------

	психологическое сопровождение					
3. Контроль за состоянием методической работы						
Неделя математики, информатики	Прием стимулирования и формирования творческой активности учащихся	Мероприятия, конкурсы	Тематический	Комбинированная проверка	Администрация школы, руководители МО	Заседание МО
Внедрение ФГОС	Стандарты второго поколения с позиций различных УМК в рамках рекомендованного и допущенного федерального перечня учебных программ и учебников		Тематический	Беседы	Администрация школы	Совещание при завуче
4. Контроль за состоянием школьной документации						
Контроль за ведением журналов	Своевременность и аккуратность заполнения	1-11 классы	Обзорный	Работа с документацией	Администрация школы	Справка, совещание при директоре
Контроль за ведением тетрадей	Качество проверки тетрадей для к/р. Выполнение норм контрольных работ на день проверки. Соответствие сроков проведения к/р утвержденному графику к/р на четверть	2, 3 классы	Обзорный	Работа с документацией	Администрация школы	Справка, совещание при директоре
5. Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
Медицинский контроль на уроках физической культуры	Анализ уровня медицинского контроля на уроках физической культуры	1-11 классы	Тематический	Посещение уроков, работа с документацией	Администрация школы	совещание при директоре
МАРТ						
Содержание контроля	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Где слушается
1. Сохранение конституционных прав детей на образование						
Выполнение программы внеурочной деятельности в рамках внедрения ФГОС	Мероприятия общекультурного направления	1-8 классы	Тематический	Изучение документации, беседа, анкетирование	Администрация школы	Совещание при директоре
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Уровень обученности обучающихся за 3 четверть	Определение ЗУН по предметам	2-9 классы	Тематический	Мониторинг	Администрация школы	Справка
Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Проанализировать работу учителей по формированию у обучающихся навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА, ЕГЭ	9, 11 классы	Тематический	Проведение репетиционного экзамена по математике и анализ результатов	Администрация школы, руководители МО	Совещание при директоре

Выполнение государственных программ за 3 четверть	Выполнение обязательного минимума содержания образования по всем предметам	Классные журналы, календарно-тематические планы	Тематический	Изучение документации	Администрация школы, руководители МО	Заседание МО
3.Контроль за состоянием методической работы						
Неделя технологии, географии, биологии	Повышение мотивации к учебной деятельности	Мероприятия, конкурсы, выставки	Комплексный	Посещение, анализ	Администрация школы, руководители МО.	Совещание при зам. директора
Самообразование педагогов	Изучение системы работы учителей с целью обобщения опыта	Открытые уроки педагогов школы	Тематический	Посещение, анализ	Администрация школы, руководители МО	совещание при завуче
4.Контроль за состоянием школьной документации						
Работа учителей с отличниками и обучающимися, успевающими на «4» и «5»	Система работы с обучающимися имеющими повышенную мотивацию в обучении	Журналы 2-11 классов	Тематический	Изучение документации	Администрация школы	Совещание при зам. директоре
5.Контроль за состоянием здоровья обучающихся						
Реализация программы 1-8 классов «Азбука здоровья»	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, профилактика здорового образа жизни	Обучающиеся 1-8 классов	Тематический	Комбинированная проверка	Администрация школы	Совещание при завуче
АПРЕЛЬ						
Содержание контроля	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Где слушается
1.Сохранение конституционных прав детей на образование						
Посещаемость занятий обучающимися	Выявление учащихся, склонных к пропускам занятий	Обучающиеся 5-11 классов	Тематический	Изучение документации	Администрация школы, соц. педагог, психолог	совещание при директоре
2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Проведение ВПР	Уровень ЗУН и воспитания учащихся 4-го класса, качество и методы преподавания предметов, качество работы классного руководителя, готовность учащихся к переходу в основную школу		Класно-обобщающий	Посещение уроков, мониторинг успеваемости обучающихся, анкетирование, беседа с родителями	Администрация школы, классный руководитель 4-го класса	Совещание при директоре
Результативность обучения	Творчество обучающихся на уроках	Уроки музыки, ИЗО, МХК	Персональный	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Администрация школы	Совещание
Подготовка выпускников к ГИА, ЕГЭ	Организация повторения. Методы выявления пробелов в знаниях выпускников	Уроки в 9, 11 классах	Тематический	Посещение консультативных занятий, мониторинг	Администрация школы	Заседание МО,

3.Контроль за состоянием методической работы

Неделя физики и химии	Привитие интереса к предмету	Мероприятия, конкурсы	Комплексный	Комбинированная проверка	Администрация школы, руководители МО	Заседание МО
-----------------------	------------------------------	-----------------------	-------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------

МАЙ

Содержание контроля	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Где слушается
----------------------------	----------------------	------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	----------------------

1.Сохранение конституционных прав детей на образование

Соблюдение прав ребенка	Знание и выполнение классными руководителями законов о правах ребенка	Классные часы, внеклассная работа	Тематический	Наблюдение, анкетирование, тестирование, беседа	Администрация школы	Совещание при директоре
Результативность подготовки обучающихся к завершению учебного года	-учет посещаемости, -допуск выпускников 9 классов к итоговой аттестации и перевод обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс, -контроль за отчетностью по успеваемости	Обучающиеся 1-10 –х классов	Тематический	Изучение документации	Администрация, руководители МО	Педсовет

2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования

Степень и результативность обученности за учебный год	Уровень сформированности ЗУН	Промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10 классов	Тематический	Мониторинг	Администрация школы	Справка, совещание при директоре
---	------------------------------	---	--------------	------------	---------------------	----------------------------------

3.Контроль за состоянием методической работы

Итоги методической работы за 2018 /2019 г. Составление плана на 2019/2020 учебный год	Результаты работы по профессиональному росту учителей	Руководители МО	Тематический	Комбинированная проверка	Администрация, руководители МО	Методический совет
---	---	-----------------	--------------	--------------------------	--------------------------------	--------------------

4.Контроль за состоянием школьной документации

Выполнение государственных программ по всем предметам	Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам, практической части по естественным дисциплинам	Классные журналы 1-11 –х классов, календарно-тематические планы	Тематический	Изучение документации	Администрация, руководители МО	Приказ совещание при директоре
---	---	---	--------------	-----------------------	--------------------------------	--------------------------------

5.Контроль за состоянием здоровья обучающихся

Документация по охране труда в кабинетах повышенной опасности	Состояние документации по охране труда	Зав. кабинетами повышенной опасности	Тематический	Изучение документации	Администрация школы	Совещание при директоре
---	--	--------------------------------------	--------------	-----------------------	---------------------	-------------------------

ИЮНЬ

Содержание контроля	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Где слушается
----------------------------	----------------------	------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	----------------------

1.Сохранение конституционных прав детей на образование

Индивидуальная работа классных руководителей.	Формирование 10 классов и трудоустройство 9- кл.	Трудоустройство учащихся и набор в 10 классы	Тематический		Зам. по ВР, кл. рук.	Совещание при директоре
2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования						
Степень и результативность обученности выпускников 9-х, 11-х классов	Уровень сформированности ЗУН	Итоговая аттестация выпускников 9,11-х классов	Тематический	Мониторинг	Администрация школы	Совещание при директоре

План мероприятий по подготовке к аттестации педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Инструктивно- методический семинар «Нормативные документы по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»	сентябрь	Зам по УВР
2	Собеседование с аттестуемыми педагогическими работниками по вопросу содержания и форм аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами.	октябрь	Зам по УВР
3	Подготовка портфолио - Копия документа о результатах повышения квалификации - качество внеучебной, учебной и воспитательной работы.	До 1 декабря	Учитель
4	Организация повышения квалификации педагогических работников в системе курсовых мероприятий на базе КРИППО г. Симферополь.	В течение года	Зам по УВР
5	Консультирование учителей по вопросу описания индивидуального опыта работы.	Ноябрь, январь	Зам по УВР
6	Проведение открытых уроков, творческих отчетов по проблеме самообразования.	В течение года	Учитель
7	Подготовка документации, систематизация и обобщение результатов педагогической деятельности учителей. Оформление представлений с указанием подтверждения (неподтверждения) заявленной квалификационной категории.	Декабрь - январь	Зам по УВР
8	Корректировка плана- графика аттестации учителей на 5 лет.	Конец апреля	Зам по УВР
9	Подготовка отчета об аттестации педагогических работников школы в 2016/2017 учебном году. Прием заявлений на будущий учебный год.	Май	Зам по УВР

ПЛАН РАБОТЫ
по охране жизни и здоровья обучающихся

Задачи:

совершенствовать работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев; усилить работу по противопожарной безопасности учащихся; не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе, создать условия для формирования ОЖ.

№ п/п	Мероприятия	Класс	Срок проведения	Ответственный
1.	Провести месячник охраны жизни и здоровья детей, профилактики ДТП	1-11	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
2.	Обеспечить классных руководителей программами по ПДД и ОБЖ, программами обучения мерам противопожарной безопасности и осуществить контроль за их выполнение	1-9	С 01.09.18 г. по 10.09.18 г.	
3.	Выполнить план-маршрут «Дом-школа-дом», провести с учащимися 1 классов урок-практикум «Дорога в школу»	1-4	До 20.09.18 г.	Учителя 1-4 классов
4.	Вести инструктаж по техники безопасности с обучающимися перед проведением внеклассных и внешкольных мероприятий с обязательной регистрацией в специальном журнале	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Провести Неделю безопасности, в рамках которой организовать классные часы, беседы, конкурсы, викторины по вопросам ГОЧС и привитию навыков безопасного поведения на улицах и дорогах	1-11	С 10.09.16 г.	Классные руководители 1-11 классов
6.	Вести журнал инструктаж по ТБ в учебных кабинетах.		В течение года	Зав. кабинетами
7.	Продолжить работу отряда ЮИД		В течение года	
8.	Организовать выступление агитбригады ЮИД по предупреждению ДТП	8	Сентябрь, октябрь	
9.	Провести декадники по предупреждению ДТП «Внимание, дети!» в дни каникул	1-11	Ноябрь, декабрь, март, май	Классные руководители
10.	Провести беседы: - о здоровом образе жизни - о профилактике простудных заболеваний - о профилактике инфекционных, желудочно-кишечных заболеваний - о СПИДе - о наркомании - о вредных привычках - о поведении на воде - о проведении в походах, экскурсиях,	1-11	В течение года	Медсестра, Классные руководители

	поездках			
11.	Принять участие в соревнованиях по ОБЖ, соревнованиях по пропаганде знаний по предупреждению ДТП	11,8	Февраль, сентябрь, март	
12.	Оформить стенд по профилактике ДТП		Сентябрь	
13.	Вести учет статистики заболеваний, оформить карту здоровья учащихся	1-11	В течение года	Классные руководители, мед. сестра
14.	Провести зачет по ПДД	9	апрель	Классные руководители
15.	В кабинетных классных уголках иметь страницу по профилактике ДТП и изучению правил ДД	5-8	сентябрь	Классные руководители
16.	Провести диагностику состояния обучающихся (тревожность, стрессы, депрессия)	1-11	В течение года	

ТЕМАТИКА ЗАНЯТИЙ «Школы молодого педагога».

№	Тема	Сроки
1	Знакомство с нагрузкой и учебными программами, традициями школы, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом школы. Выбор темы самообразования	Август
2	Ведение школьной документации Ознакомление с требованиями оформления классного журнала	Сентябрь
3.	Активные технологии на уроке в условиях введения ФГОС.	Октябрь
4	Этапы традиционного урока Урок в условиях введения ФГОС. Что нового?	Ноябрь
5	Инновации на уроке Семинар-практикум «Анализ урока. Виды анализа». Посещение уроков опытных педагогов и структурный анализ урока	Декабрь
6	Посещение уроков молодых специалистов. Практикум «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока»	Февраль
8	Повышение самообразования, квалификации Ознакомление с требованиями к аттестации педагогических кадров	Март
9	Работа по подготовке к итоговой аттестации Практикум «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»	Апрель
10	Подведение итогов работы «Школы молодого педагога», методическая выставка достижений молодого учителя	Май

